

経費支弁書

Letter of Paying Expenses

米子国際ビジネスカレッジ 理事長 殿

To: The Director of Yonago International Business College

国 籍 (Student's nationality) _____
氏 名 (Student's name) _____
生年月日 (Date of birth) _____年 (year) _____月 (month) _____日 (day) 生 (男 male・女 female)

私は、上記の者が貴校に入学して、日本国に滞在する場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

I became guarantee to pay expenses for the above-mentioned person during his/her stay in Japan. I hereby pledge that I will bear the expenses in following manner, with explanation of reason for being a guarantee to pay.

記

1. 経費支弁の引受け経緯 (Reason for being a guarantee to pay expenses)

2. 経費支弁内容 (Contents to pay expenses)

私は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。また、上記の者が在留期間更新許可申請する際には、送金証明書または本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写しなどで、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I hereby pledge that I will bear expenses of the above-mentioned person during his/her stay in Japan in the following manner. Moreover, when applying for extension of period of stay, documents to prove the ability of covering the living and other such as copy of the Certificate of Remittance or Bankbook in the name of the applicant himself/herself will be submitted.

- (1) 学 費 (Tuition) 年 間 (Per year) _____円
(2) 生活費 (Living expenses) 月 額 (Per month) _____円
(3) 住 居 (Place to live)

- ◇在日家族と同居 (Family or relative's house) ◇賃貸アパート (Apartment/Flat) ◇学生寮 (Dormitory)
(4) 支弁方法 (送金・振込みなどの支弁方法を具体的に書いてください)

How will you pay for the course? (Please write concretely, about the details following methods)

経費支弁者 氏 名 (Sponsor's name) : _____
住 所 (Address) : 〒 _____

電話番号 (TEL number) : _____

申請者との関係 (Relationship with the applicant) : _____

記入日 (Date of fill-in) _____年 (year) _____月 (month) _____日 (day)

署名 (Signature and stamp) _____ (印)